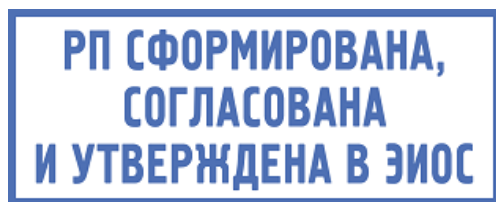


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.2 Социальная политика с разделом демография

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	28	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	152	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	4, 5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

доцент, канд. ист. наук (должность)	УиП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Сутырина (И.О. Фамилия)
----------------------------------------	------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
06.04.2021 (дата)	протокол №	6

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 31.05.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-5 Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ	ПК 5.1 Анализирует социально-политические явления в целях проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления	знания: социально-политических явлений для проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления умения: применять основные методы социальной политики в сфере государственного и муниципального управления навыки: использования инструментов анализа социальной политики при исследовании в сфере государственного и муниципального управления
	ПК 5.2 Анализирует и оценивает демографическую ситуацию в стране и регионе, интерпретирует результаты прогноза численности и половозрастного состава населения	знания: основных демографических показателей, применяемых для оценки демографической ситуации умения: оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе навыки: интерпретации результатов прогноза численности и половозрастного состава населения
	ПК 5.3 Систематизирует полученные знания для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность	знания: мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем умения: систематизировать знания для принятия решений о введении мер социальной политики навыки: оценивания эффективности мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-5), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, выездные занятия, задания, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Социальная политика	36	ПК-5
Лекция. Лекция 1. Социальная политика: теоретический аспект. Становление современных форм и моделей социальной политики государства	2	
Лекция. Лекция 2. Государственная политика занятости населения в условиях реформирования современной России	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 1. Система социального партнерства: взаимодействие властных структур.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 2. Заработная плата: место и роль в системе доходов населения.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную литературу. 2. Подготовиться к опросу и коллоквиуму. 3. Ответить на вопросы самоконтроля. 4. Подготовиться к тестированию. 5. Подготовить доклад и презентацию.	28	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Социальная политика	36	ПК-5
Практическое занятие. Практическое занятие 3. Социальное страхование: экономика, финансы и право	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 4. Расчёт эффективности управления социальной сферой, основанный на статистике состояния и динамики развития отраслей социальной сферы региона.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 5. Итоговое тестирование	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную литературу. 2. Подготовиться к опросу и коллоквиуму. 3. Ответить на вопросы самоконтроля. 4. Подготовиться к тестированию. 5. Подготовить доклад и презентацию.	30	
Раздел 2. Демография	36	ПК-5
Лекция. Лекция 1. Демография как наука о населении. Источники информации о населении и демографических процессах	2	
Лекция. Лекция 2. Воспроизводство населения	2	

Практическое занятие. Практическое занятие 1. Учет естественного и механического движения населения	2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную литературу. 2. Подготовиться к опросу и коллоквиуму. 3. Ответить на вопросы самоконтроля. 4. Подготовиться к тестированию. 5. Подготовить доклад и презентацию.	30
Иная контактная работа:	0

5 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Демография	72	ПК-5
Практическое занятие. Практическое занятие 2. Воспроизводство населения	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 3. Миграция населения. Качество населения	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 4. Демографическое прогнозирование	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 5. Урбанизация. Основные проблемы демографической политики в России	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить рекомендованную литературу. 2. Подготовиться к опросу и коллоквиуму. 3. Ответить на вопросы самоконтроля. 4. Подготовиться к тестированию. 5. Подготовить доклад и презентацию.	64	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение заданий, кейсов.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Сутырина, Ольга Николаевна. Демография [Текст] : практикум : для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / О. Н. Сутырина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 126 с. ISBN 978-5-8158-2132-3. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Demografiya_2019.pdf
2.	Социальная политика [Текст] : учеб. для студентов и слушателей вузов экон. и неэкон. специальностей / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Экзамен, 2008. - 943 с. ISBN 978-5-377-00762-3. Экземпляры: всего 19.	19
3.	Низова, Людмила Михайловна. Социальная политика как фактор общественного развития [Текст] : монография / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 235 с. ISBN 978-5-8158-1818-7. Экземпляры: всего 9.	9 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_socialnaia_politika_2017.pdf
4.	Социальная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [С. А. Анисимова [и др.] ; под ред.: Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 395 с. ISBN 978-5-534-01572-0. Экземпляры: всего 20.	20 / https://urait.ru/book/socialnaya-politika-412701
5.	Демография и статистика населения [Текст] : учеб. для студентов вузов по специальности "Статистика" и др. экон. специальностям / [И. И. Елисеева, Э. К. Васильева, М. А. Клупт и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. М.: Финансы и статистика, 2006. - 687 с. ISBN 5-297-02743-X. Экземпляры: всего 56.	56
6.	Игошин, Станислав Юрьевич. Демография [Текст] : конспект лекций / [С. Ю. Игошин, О. Н. Сутырина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 34 с. Экземпляры: всего 94.	93 / https://portal.volgatech.net/books/Igoshin_demografija.pdf
7.	Демография [Текст] : [метод. указания к выполнению контрол. работ и рефератов для студентов специальности	128 / https://portal.volgatech.net/b

	080504.65 "Гос. и муницип. упр." / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; сост. О. Н. Сутырина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 24 с. Экземпляры: всего 129.	ooks/Sutyryna_demografija_2011.pdf
8.	Домрачева, Татьяна Вячеславовна. Демография [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 "Социальная работа", 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм"] / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 79 с. ISBN 978-5-8158-1962-7. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Domracheva_Demografia_2018.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5" View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)